**Gesuch Miete Schulanlagen Solothurnstrasse**

Angaben zur Gesuchstellerin / zum Gesuchsteller

Veranstalter/Verein/Institution

Angaben zur verantwortlichen Person

Name, Vorname

Strasse/Nr., PLZ/Wohnort

Natel

Telefon während Anlass

eMail

Angaben zum Anlass

**Art des Anlasses**

[ ]  kommerzielle Veranstaltung [ ]  nicht kommerzielle Veranstaltung

Bemerkungen:

**Benutzungszeit** Wochentag / Datum

 Uhrzeit von       bis

**Gewünschte Anlage**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Aula[ ] Theorieraum | [ ]  Atrium[ ]  Pausenplatz/Unterstand Aula (bei kommerzieller Nutzung) |

**Gewünschte Einrichtung Materialverleih**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Bestuhlung Aula (Aufwand)[ ] Flügel[ ] Beamer | [ ]  Aula-Stühle[ ]  Bühnenmaterial |

Pro **Benutzungstag muss** ein Formular ausgefüllt werden!!

Gesuch **2 Monate** vor dem Benutzungsdatumzurücksenden an:

Schulsekretariat, Solothurnstrasse 5, 3422 Kirchberg

Telefon: 034 445 74 21

E-Mail: sekretariat@oberstufe-kirchberg.ch

Veranstalter / Verantwortliche Person

Datum:       Unterschrift/Signatur:

Auszug aus der Gebührenverordnung

Für Anlässe bis 5 Stunden gilt der ½-Tagesansatz.

Als Einheimische gelten Personen, Vereine, Schulen und Organisationen aus dem Verbandsgebiet.

In der Pauschalgebühr sind folgende Leistungen enthalten:

• Infrastrukturkosten (Miete, Wasser, Strom und Heizung)

• Normaler Reinigungsaufwand

Toiletten sind während den Einzelanlässen vom Benutzer selber zu unterhalten.

Zusätzlicher Reinigungsaufwand des Hausdienstes wird separat berechnet. Der Stundensatz beträgt Fr. 75.--. Spezialreinigungsmaterial und die Miete von Spezialreinigungsmaschinen werden dem Benutzer belastet.

Das Reglement für die Benutzung der Schul- und Sportanlagen ist einzuhalten.